

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета Учреждения
протокол № 2
01 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №91»
Т.К. Якимова
Приказ №72/1 от 02 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 91", Якимова Татьяна
Константиновна

26.07.25 13:16 (MSK)

Простая подпись

Положение о порядке проведения ВПР в 2025 году в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №91»

1. Общие положения

1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №91» (далее - учреждение).

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. В 2025 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025) (письмо Рособрнадзора от 16.01.2025 № 04-9). На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся 4-8, 10 классов в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего

образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает учреждение в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы в том числе в целях улучшения результатов.

1.9. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах ФГИС ФИС ОКО (далее – ЛК ФГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в учреждении (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.10. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.11. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ФГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены в таблице:

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов ЛК Гис ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09.00 четверга	понедельник	до 18.00 четверга
с 09.00 пятницы	вторник	до 18.00 пятницы
с 09.00 понедельника	среда	до 18.00 понедельника
с 09.00 вторника	четверг	до 18.00 вторника
с 09.00 среды	пятница	до 18.00 среды
с 09.00 четверга	суббота	до 18.00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом – графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор учреждения скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранить в течение времени, установленного учреждением самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются учреждением самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008. Сбор дат проведения ВПР, установленных учреждением, осуществляется федеральным организатором через ЛКФГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

☐ в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный

(английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

□ в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

□ в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

□ в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

□ в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2024/2025 учебном году» (далее – приказ Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006));

□ в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006).

2.2. Учреждению предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику присваивается один пятизначный код на все работы. Присваивание кода участника осуществляется на региональном уровне и с использованием информационной системы «Паспорт школы» (далее – ИС «Паспорт школы»). Учреждение скачивает из ИС «Паспорт школы» бумажный протокол проведения ВПР с предзаполненной информацией о распределении кодов ВПР среди обучающихся. Каждый код является уникальным и используется во всем учреждении только для одного обучающегося.

2.4. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом

графиком проведения ВПР в ЛК ФГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.5. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

3. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

3.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6 - 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера учреждение принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (технические требования к компьютерам представлены в таблице 2).

Если в ВПР принимает участие большое количество обучающихся, возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии учреждение определяет самостоятельно.

3.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.5. Федеральный организатор обеспечивает учреждение реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ФГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ФГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

3.6. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3.7. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором через ЛК ФГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в таблице 3 п. 4 настоящего порядка);
- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.8. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ФГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

3.9. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения)

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс. Браузер актуальной версии.

Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

4. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1.«Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

2.«Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Распределение предметов по группам

Параллель	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	Окружающий мир Литературное чтение Иностранный (английский) язык	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	История, литература, иностранный (английский) язык	География, биология
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	История, литература, иностранный (английский) язык, обществознание	География, биология

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	История, литература, иностранный (английский) язык, обществознание	География, биология, физика (базовая), физика (с углубленным изучением предмета), информатика
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	История, литература, иностранный (английский) язык, обществознание	География, биология, физика (базовая), физика (с углубленным изучением предмета), информатика, химия
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		История, литература, иностранный (английский) язык, обществознание, география, биология, физика, химия

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется учреждению один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ФГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от учреждения, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Ответственный организатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате *.mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в учреждении скачивает в ЛК ФГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате *.mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика», размещаются федеральным организатором в ЛК ФГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

7. Ответственный организатор в учреждении:

7.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.2. Заполняет в ЛК ФГИС ФИС ОКО форму сбора информации об учреждении для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об учреждении, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, учреждение принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» ([https://fioco.ru/obraztsi i opisaniya vpr 2025](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025)), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

7.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ФГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с приказом. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в учреждении должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

7.4. Скачивает:

- в ИС «Паспорт школы» в разделе «Обучающиеся», «Отчеты», «ВПР» бумажный протокол проведения, в котором отражено соответствие ФИО обучающегося коду ВПР и файл с кодами для выдачи участникам.

- в ЛК ФГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в учреждении.

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всем учреждении только для одного обучающегося.

7.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

7.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ФГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам. В указанных протоколах представлена информация для авторизации участника ВПР в системе тестирования (логин).

7.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР –

файлы для участников ВПР в ЛК ФГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ФГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от учреждения. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждого учреждения варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ФГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ФГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ФГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного учреждением самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

7.8. Учреждению предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

7.9. Скачивает в ЛК ФГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате *.mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

7.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется учреждению один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ФГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от учреждения, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

7.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

7.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане графике проведения ВПР).

7.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую /четверть/полугодие.

7.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

7.16. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

7.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть/полугодие.

7.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ФГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане - графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в учреждении до получения результатов. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в учреждении и технические специалисты.

8. Организатор в аудитории

8.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

8.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

8.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету. Рекомендуются обеспечить дежурство сотрудников учреждения на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

8.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

8.4.1. Получает от ответственного организатора в учреждении коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

8.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

8.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 минут) (текст размещается в инструктивных материалах).

8.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

8.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в учреждении.

8.5. При проведении ВПР с использованием компьютера.

8.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>.

8.5.2. Получает от ответственного организатора в учреждении бумажные протоколы проведения.

8.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.

8.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещается в инструктивных материалах).

8.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.). Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию.

8.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

8.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФГИС ФИС ОКО.

8.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

9. Эксперт

9. Список экспертов по проверке работ формирует учреждение из числа педагогических работников, работающих в учреждении и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

9.2. При проведении проверки работ:

9.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

9.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой учреждением образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах не пройденных тем быть не может);

9.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

9.2.4. В случае принятия решения учреждением о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в учреждении.

10. Независимые наблюдатели

10.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР, учреждение привлекает независимых наблюдателей, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

10.2. Не запрещается использовать средства видеонаблюдения для организации процедуры независимого наблюдения с контролем объективности результатов.

10.3. В день проведения ВПР независимые наблюдатели прибывают в учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

10.4. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в учреждении и в аудиториях.

10.5. Свободно передвигаются по территории учреждения, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в учреждении и в этот же день передают её муниципальному координатору.

11. Получение результатов ВПР

11.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

11.2. Обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в учреждении в течение трех месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО в ФГИС ФИС ОКО.

11.3. Ответственный организатор в учреждении получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ФГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФГИС ФИС ОКО.

Приложение к Порядку проведения ВПР

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

предмет	класс	Время выполнения работ	Печать вариантов ВПР (не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4)
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа

Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Английский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Английский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Английский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа

Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Английский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика базовая физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа

Английский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика базовая физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа

Английский	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
------------	----	---	---